

Offre de poste Assistant.e social.e : CDD, 0,2 ETP à l'Équipe Ressource Régionale de Soins Palliatifs Pédiatriques (ERRSPP) Bretagne

Description de l'offre

L'Équipe Ressource Régionale de Soins Palliatifs Pédiatriques (ERRSPP) est une équipe multidisciplinaire et pluriprofessionnelle dont l'objectif principal est l'élaboration, la mise en œuvre et la coordination du projet de vie de l'enfant en soins palliatifs.

Au sein de cette équipe vous accompagnez la prise en charge sociale globale de l'enfant et sa famille, en cohérence avec le projet individualisé, établi de manière pluridisciplinaire avec les professionnels de l'équipe et en articulation avec l'ensemble des dispositifs d'aide existants.

Vous apportez votre expertise et accompagnement à la famille : évaluation des besoins, conseil, orientation dans les accès aux droits et aide à la constitution des dossiers. Vous travaillez en lien avec les assistant.es social.es du secteur et les assistant.es socio-éducatif.ves des établissements fréquentés par l'enfant afin de coordonner les démarches.

Vous auriez des déplacements réguliers pour vous rendre aux visites à domicile ou aux réunions extérieures (un véhicule de service pourra être mis à disposition).

Profil Souhaité :

Formation BAC +3/4 DE Assistant.e social.e exigée
Permis B exigé

Missions :

- Évaluer les besoins de prise en charge sociale et le cas échéant mettre en place un plan personnalisé pour les familles. Faire le lien avec les travailleurs sociaux des structures partenaires et réaliser certaines démarches
- Réaliser des visites à domicile, participer aux réunions de coordination avec les équipes de soins et construire de manière interdisciplinaire un parcours de soins cohérent avec les besoins de l'enfant
- Apporter une expertise sociale à l'équipe ERRSPP et contribuer au travail pluridisciplinaire de l'équipe.

Savoirs et savoir-faire :

Maîtriser la législation sociale

Connaître l'environnement social, médical, administratif et associatif intra et extra-hospitalier

Connaître le secteur de l'enfance et la pédiatrie

Savoir travailler collégalement et être force de propositions

Savoir prioriser et gérer le stress

Maîtriser les outils bureautiques

Savoir-être professionnels :

Posture adaptée, juste proximité, écoute active et empathie

Capacité d'adaptation, d'autonomie et de prise d'initiative

Travail en équipe, écoute, respect de l'autre

Sens de l'organisation

Lieu et conditions de travail

Lieu de travail : CHU Rennes La Tauvrais

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée (CDD), 0,2 ETP

Prise de poste : septembre 2023

Durée hebdomadaire de travail : 7 H 00 HEBDO

Salaire indicatif : selon CCN 51 pour les salariés directs

Conditions d'exercice : Horaires de bureau mais potentiellement des interventions ponctuelles en fin de journée, déplacements réguliers sur la région de la Bretagne

Pour postuler à cette offre :

Envoyer votre CV + Lettre de motivation par mail à :

Johanna Abolgassemi, Directrice administrative ERRSPP - La Brise :

johanna.abolgassemi-ext@chu-rennes.fr

Informations : 07 65 22 26 61